

REGOLAMENTO DEI SOCI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO



(a completamento di quanto indicato nello Statuto)

Attualmente con Sede in Vicenza, Viale Rodolfi, 37

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Organizzazione di Volontariato "Curare a Casa". Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra.

Le norme di questo regolamento così come eventuali emendamenti o aggiunte non hanno effetto retroattivo.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci dopo l'approvazione delle stesse in occasione di Assemblea ordinaria.

Articolo 1

STRUTTURA INTERNA DELL'ORGANIZZAZIONE

La struttura interna dell'Organizzazione prevede i seguenti livelli:

- Livello associativo
- Livello direttivo
- Livello operativo

Ogni socio può far parte di più livelli ed operare in essi.

Articolo 2

SOCI

Domanda di iscrizione nuovo socio

L'aspirante nuovo socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile anche dal sito dell'Organizzazione, accettando il contenuto dello statuto e del regolamento interno; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e Statuto sono disponibili sul sito dell'Organizzazione. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, delibera alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci. Il Consiglio Direttivo comunica l'esito al socio tramite i recapiti forniti, anche per via e-mail. Seguirà l'inserimento nel Registro dei Soci una volta pervenuta la quota d'iscrizione. Il socio può richiedere la variazione dei dati alla segreteria del Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti esclusivamente nel rispetto della normativa riguardante la privacy.

Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e rispedito tramite e-mail all'indirizzo dell'Organizzazione,
- stampato, compilato, firmato e spedito per posta alla sede dell'Organizzazione,
- consegnato direttamente alla segreteria dell'Organizzazione.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare le motivazioni che l'hanno determinata. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

Tipologie di socio

Si individuano le seguenti tipologie di soci:

- **Ordinari:** versano ogni anno entro il 30 aprile la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, possono partecipare alle attività che vengono organizzate dall'Organizzazione. Hanno diritto di votare e di essere votati.
- **Operativi:** sono coloro che, oltre a partecipare alle attività proposte dall'Organizzazione, garantiscono la loro disponibilità a collaborare come volontari nell'organizzazione delle attività sociali e per questo hanno diritto alla copertura assicurativa. Versano ogni anno entro il 30 aprile la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di votare e di essere votati. Saranno dotati di assicurazione per l'attività di volontariato e contro gli infortuni, la cui spesa è a carico dell'Organizzazione.

Regole per i soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Organizzazione nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Organizzazione perché vengano approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso degli spazi e delle attrezzature dell'Organizzazione nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.

Ogni socio si assume la responsabilità per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Organizzazione e agli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Organizzazione.

Norme comportamentali

Lo scopo statutario dell'Organizzazione e si esprime attraverso maturità e consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti offensivi, lesivi della dignità, indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Organizzazione saranno valutati dal Consiglio Direttivo.

Perdita della qualifica di socio

La qualifica di Socio si perde per:

- decesso,
- recesso per richiesta del socio,
- mancato pagamento della quota associativa annuale.

Il recesso ha effetto immediato, ma non libera il Socio dalle obbligazioni già assunte nelle mansioni svolte.

Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Organizzazione decade da ogni incarico o mandato assunto all'interno della stessa.

La qualifica di Socio si perde anche:

- per esclusione in conseguenza di inadempienze, da parte del Socio, alle disposizioni contenute nello Statuto vigente, o per grave mancanza nei confronti dell'Organizzazione o dei componenti gli Organi Sociali. Il provvedimento di esclusione viene adottato dal Consiglio Direttivo.

Articolo 3
LA QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

Quota associativa annuale

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci tramite accredito sul c/c bancario o postale dell'Organizzazione oppure in contanti, consegnati a incaricato del Consiglio Direttivo.

L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, può essere modificato di anno in anno e viene anche pubblicato nel sito web dell'Organizzazione.

Quota associativa dei soci ordinari e operativi

La quota associativa dei soci ordinari e dei soci operativi è stabilita per l'anno 2022 in Euro 25,00 e copre la durata dell'anno solare, quindi a partire dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Solo in caso di prima iscrizione per i soci che si iscrivono tra il 1° gennaio e il 31 luglio, la quota è stabilita in 25,00 €, mentre per chi si iscrive per la prima volta nel periodo tra il 1° agosto e il 31 dicembre, la quota è stabilita in 10,00 €.

Per il rinnovo della quota sociale verrà inviata a tutti i soci una comunicazione scritta tramite lettera oppure via e-mail o telefonica a partire da un mese prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro la data dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio annuale pena la decadenza della qualifica di socio.

Articolo 4
ASSEMBLEA

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Modalità di voto

Sono previste due modalità di voto:

Palese: Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

Segreta: Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enunciare le possibili scelte. Il segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio. Le schede vengono raccolte, dopo la votazione, dal segretario che assieme a due scrutatori procede allo spoglio ed al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

Per l'approvazione dei bilanci e per le elezioni delle cariche sociali, il Consiglio Direttivo invia a tutti i soci la convocazione almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea.

Le candidature all'elezione delle cariche sociali vanno comunicate per iscritto dai soci al Consiglio Direttivo.

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo statuto sociale vanno accettate eventuali altre candidature nel corso dell'Assemblea.

Attualmente i soci possono destinare 7 (sette) preferenze per ogni scheda tra i candidati che hanno dato la loro disponibilità per essere eletti nel C.D.

Ciascun membro dell'Organizzazione che in assemblea ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo due soci.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Organizzazione che provvederà a controfirmarle.

Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi. In caso di parità di voti, risulta eletto il socio che risulta iscritto da più tempo, in caso di ulteriore parità risulta eletto il socio più anziano.

Sostituzione o integrazione di un membro del Consiglio Direttivo

In caso di dimissioni o decadenza di un membro del Consiglio Direttivo oltre un mese prima della successiva assemblea per elezioni dei componenti il successivo C. D., il componente viene sostituito dal primo dei non eletti o con eventuale assemblea elettiva per integrare il numero legale dei componenti.

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Vale quanto stabilito nello Statuto con il rispetto delle normative previste.

Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmato dal Presidente e dal segretario, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Organizzazione. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

Articolo 5

CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione del Consiglio Direttivo

L'Organizzazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Organizzazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

Il Consiglio Direttivo è composto da sette persone elette ogni tre anni fra i soci che ne abbiano diritto. Questi non sono rieleggibili per più di tre mandati consecutivi.

Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente ogni qual volta ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno una volta ogni 3 mesi per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Consiglio Direttivo deve:

- eleggere tra gli eletti dall'Assemblea il Presidente;
- distribuire le altre cariche sociali (Vice Presidente, segretario, tesoriere e consiglieri)
- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- sorvegliare l'esecuzione delle delibere dell'assemblea;
- redigere i bilanci da sottoporre all'approvazione all'assemblea;
- stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- formulare il regolamento interno dell'Organizzazione e gli eventuali aggiornamenti;
- deliberare circa l'ammissione, la sospensione, l'esclusione dei soci;
- favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Organizzazione;
- deliberare l'ammontare delle quote annue e le modalità di versamento;
- svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

Alle riunioni partecipano:

-i membri del Consiglio stesso e, senza diritto di voto, possono partecipare altre persone, appositamente invitate, anche se estranee all'Organizzazione.

Le persone estranee all'Organizzazione non possono partecipare allo svolgimento delle votazioni.

La convocazione può essere fatta solo per atto scritto.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali da un segretario nominato all'uopo all'inizio della riunione.

Qualora fosse assente il Presidente del Consiglio Direttivo, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal consigliere più anziano.

Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del Consiglio e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo.

Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

Nei casi di accumulo di più di 4 assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Consiglio Direttivo.

I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).

Le decisioni vengono prese mediante:

-votazione per alzata di mano;

-per scrutinio segreto.

La competenza in caso di applicazione di sanzioni disciplinari a carico dei soci spetta al Consiglio Direttivo.

Articolo 6

IL PRESIDENTE

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Organizzazione e cura il rapporto con le altre organizzazioni ed enti pubblici e privati. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria e/o postale, oltre alle pratiche di qualsiasi altra natura a nome dell'Organizzazione. Presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea.

Articolo 7

IL PRESIDENTE ONORARIO

1. Il presidente Onorario viene nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente, la nomina viene ratificata dall'Assemblea Ordinaria dei soci.
2. Il Presidente Onorario viene scelto tra personalità che si sono particolarmente distinte per l'opera svolta sui temi e sulle finalità perseguite dall'associazione. La carica decade su richiesta del Presidente Onorario stesso.
3. Il Presidente Onorario partecipa alle Assemblee dei soci e, su invito, alle sedute del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, propone iniziative inerenti la vita associativa e rappresenta l'Associazione nelle manifestazioni ufficiali.
4. Il Presidente Onorario dura in carica a tempo indeterminato.
5. Il Presidente Onorario non è soggetto al pagamento delle quote sociali.

Articolo 8

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Segretario del Consiglio Direttivo ha il compito di rendere esecutive le delibere del Consiglio e svolgere tutti gli adempimenti amministrativi;

in particolare:

-provvede di norma all'aggiornamento dell'elenco dei soci;
-disbriga le pratiche burocratiche (corrispondenza in entrata e in uscita, invio convocazioni con o.d.g. per Assemblee dei Soci e per riunioni del Consiglio Direttivo);
-redige e conserva i verbali delle Assemblee;
-è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio.
Nell'espletamento del proprio incarico il Segretario può essere coadiuvato da altri soci.

Articolo 9 **TESORIERE**

Il Tesoriere gestisce le entrate e le uscite nonché la contabilità e i rendiconti. Può essere coadiuvato da un cassiere nominato dal Consiglio Direttivo.

Articolo 10 **CONSIGLIERI**

I Consiglieri possono coadiuvare il Segretario nel redigere i verbali dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo, nell'aggiornamento del Libro dei Soci, nell'inviare le convocazioni delle Assemblee dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo

Articolo 11 **GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI**

Per ogni iniziativa promossa dall'Organizzazione verrà designato un referente, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità.
Il referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati.
Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Organizzazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di partecipazione.

Articolo 12 **LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE**

Il nome, il logo, le strutture, i servizi dell'Organizzazione devono essere utilizzati esclusivamente per i fini associativi previsti dallo statuto.
La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo è esercitata dal Consiglio Direttivo che adotterà i provvedimenti opportuni.

Articolo 13 **SPESE AUTORIZZATE DALL'ORGANIZZAZIONE**

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- ricevute fiscali, fatture e scontrini fiscali parlanti, il tutto intestato all'Organizzazione Curare a Casa –C.F. 95025620246 con eventuale indirizzo esistente al momento di emissione del documento (per rimborsi di pernottamenti, pasti, colazioni e cene),
- biglietti treno e/o aerei in classe economica,

- consumi benzina e pedaggi autostradali.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo il modulo di rimborso spese (disponibile tramite il Consiglio Direttivo) con allegate le relative pezze giustificative.

I rimborsi, verificati e approvati dal Consiglio Direttivo, verranno evasi entro la fine dell'anno solare. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il rendiconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Articolo 14

PROGRAMMI ATTIVITA'

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'assemblea dei Soci. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. Il programma non è rigido, quindi le attività previste possono essere modificate o integrate durante l'anno.

L'Organizzazione può avvalersi di collaboratori professionisti esterni al fine di garantire la corretta gestione dei servizi e la loro continuità nel tempo. I diritti dei collaboratori sono regolati dalle leggi nazionali che rimandano ai rapporti che intercorrono con l'Organizzazione.

Articolo 15

COMUNICAZIONI AI SOCI

L'Organizzazione usa come mezzo principale per le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee, l'invio di e-mail. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata.

Articolo 16

SITO WEB

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Organizzazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere i contatti con i soci. Il sito <http://www.curareacasa.it>, è di proprietà dell'Organizzazione ed ogni anno deve essere rinnovato il pagamento sia del dominio che dell'hosting. E' cura del Consiglio Direttivo gestirne ed aggiornarne i contenuti, anche avvalendosi di collaborazioni esterne o dei soci stessi. Il Consiglio Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), designando un incaricato come amministratore delle password e responsabile di tali strumenti.

Articolo 17

VARIE

Trattamento dei dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Organizzazione nella persona del legale rappresentante in carica. I dati personali dei Soci saranno conservati e trattati secondo le necessità istituzionali e possono essere forniti, per gli scopi previsti dalla legge, a terze parti solo con il consenso degli stessi soci.

Conti correnti dell'Organizzazione

Per il pagamento delle quote sociali, per eventuali contributi e donazioni liberali è possibile usare uno dei conti correnti sottoelencati dei quali vengono riportati i riferimenti necessari:

CURARE a CASA IBAN IT10D 02008 11803 000006524522
Conto Corrente 6524522 presso Unicredit – Viale D'Alviano - Vicenza

CURARE a CASA IBAN IT85R 02008 11803 000102448256
Conto Corrente 102448256 Il Mio Dono presso Unicredit – Viale D'Alviano - Vicenza

CURARE a CASA IBAN IT64B0760111 8000 0004 5003 837
Conto Corrente Postale n° 45003837

A cura del Consiglio Direttivo dell'Organizzazione Curare a Casa
Approvato in Assemblea in data 22 Ottobre 2022

Vicenza, li 22 Ottobre 2022

Il Segretario
Bortolamei Marisa

Il Presidente
Mastrotto Francesco